



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT
P. PRIMAR,
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestari servicii
- III. Documente de referinta
- IV. Specificații tehnice
- V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei
- VI. Durata contractului
- VII. Termenul de prestare a serviciilor
- VIII. Predarea documentatiei de proiectare
- IX. Plata serviciilor contractate

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: *Municipiul Târgoviște*

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

„Amenajare parcare pe amplasamentul punctului termic din Str. Dr. Benone Georgescu, Municipiul Targoviste”

3. Amplasament:

Terenul vizat pe care urmeaza sa se amenajeze o parcare moderna este amplasat in zona strazii Dr. Benone Georgescu si apartine domeniului public al Municipiului Târgoviște, conform Cartii funciare nr. 84958, număr cadastral nr. 84958 (teren intravilan) si nr. cadastral 84958 - C1 (constructii industriale si edilitare).

4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii **„Amenajare parcare pe amplasamentul punctului termic din Str. Dr. Benone Georgescu, Municipiul Targoviste”**

5. Descrierea situatiei existente:

Terenul vizat pe care urmeaza sa se amenajeze o parcare moderna este amplasat in zona strazii Dr. Benone Georgescu si apartine domeniului public al Municipiului Târgoviște, conform Cartii funciare nr. 84958, număr cadastral nr. 84958 (teren intravilan) si nr. cadastral 84958 - C1 (constructii industriale si edilitare).

In prezent pe acesta teren, cu o suprafata masurata de 268 mp exista cladirea dezafectata si degradata a punctului termic PT 1 de pe strada Dr. Benone Georgescu.

Adresa: Targoviste, cod 130011, Str. Revolutiei nr. 1-3,

Tel. 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax: 0245 217 951,

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Dupa demolarea punctului termic PT 1, urmeaza ca Municipiul Târgoviște sa amenajeze o parcare noua, venind astfel in intampinarea solicitarilor venite de la locatarii din zona.

Punctul termic PT 1 este o constructie tip P, din prefabricate si BCA, planseu din beton tip terasa bituminoasa, cu suprafata de 268 mp, care va fi demolat fiind intr-o avansata stare de degradare.

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei:

Luand in considerare faptul ca dezvoltarea in perspectiva a Municipiului Targoviste presupune si necesitatea imbunatatirii conditiilor si calitatii vietii, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare a infrastructurii privind amenajarea unor spatii de parcare noi sau reabilitarea si modernizarea parcarilor existente in Municipiul Targoviste.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investitii este imbunatatirea calitatii vietii si crearea premiselor unei dezvoltari durabile in zona urbana vizata, a gradului de confort si a sigurantei pietonilor prin reabilitarea si modernizarea parcarilor din Municipiul Targoviste.

Oportunitatea investitiei se concretizeaza in existenta surselor de finantare necesare realizarii acestor obiective.

7. Scopul investitiei:

Investitia are ca scop dezvoltarea serviciilor de bază pentru populația din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, contribuind la creșterea gradului de civilizație, la înfrumusețarea orașului și la imbunatatirea calității vieții locuitorilor in zonele respective si, in perspectiva, in intreg municipiul, prin amenajarea, modernizarea si reabilitarea succesiva a tuturor parcarilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de sursa de finantare sau de alte solicitari ale beneficiarului;
- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările si completările ulterioare.

In elaborarea documentatiilor tehnico-economice se va respecta de catre prestatorul de servicii cel putin legislatia de mai jos:

- a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- c. Normative tehnice si STAS-uri incidente;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e. H.G. nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- f. Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;
- g. Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- h. Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Etapa 1

- **Expertiza tehnica** se va intocmi tinand cont de Normativ AND 540-2003.
- **Documentație Tehnica pentru Autorizația de Demolare (DTAD)** referitoare la demolarea constructiilor aferente punctului termic dezafectat, inclusiv cosul de evacuare al acestuia de pe strada Virgil Draghiceanu.
- **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI)** se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei si al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara si va fi vizat de OCPI;
- **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentatiile geotehnice pentru constructii si va fi insotit de Referatul de verificare la cerinta Af;
- **Devizul general estimativ** al investitiei care se va intocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In Devizul General parcarile vor fi tratate ca obiecte separate. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare parcare in parte. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DALI;**
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- **Reviziunea, dupa caz, a documentatiilor tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice.

Etapa 2

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (PAC, POE, PT, CS, DE)** se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;
- **Devizul general estimativ al investitiei se va intocmi si la faza de Proiect Tehnic**, respectand structura de la faza DALI si va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In cadrul Devizului General, parcarile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare parcare si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta, pe langa Devizul general si o parte economica confidentiala a lucrarilor pe devize**, in scopul alegerii de catre autoritatea contractanta a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari;
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Revizuirea dupa caz a documentatiei tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul cadru al documentatiei tehnico –economice.

Etapa 3

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor**, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului**, la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante** stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor;
- **Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie;**
- **Elaborarea documentatiei tehnico – economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor** aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si Devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune, sa raspunda in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea Autoritatii Contractante, in perioada de depunere oferta si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestati pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- prețul defalcat pe fiecare etapă;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele DTAD+DALI+PT+PAC+DE și de modalitatea de defalcare a onorariului de bază pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR:

Nr crt	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (DTAD, DALI/SF)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I si etapa II) este de 60 de zile. In termenul de 60 de zile nu este inclusa perioada cuprinsa intre predarea documentelor prevazute la etapa I (inclusiv DALI) si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

VIII. Predarea documentatiei de proiectare

Toate documentatiile intocmite asa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, dupa cum urmează:

- Expertiza tehnica** – 2 exemplare
- Documentație Tehnica pentru Autorizația de Demolare (DTAD)** – 2 exemplare originale in format lettric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- Studiul geotehnic si topografic** – 2 exemplare originale in format lettric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- DALI** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil;
- Devizul general la faza DALI** se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- Devizul general la faza PT** se va preda insotit de devizele confidentiale in 2 exemplare pe suport de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de executie** – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de executie de lucrari;
- Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de construire (PAC) si Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (POE)** – 2 exemplare originale pe format de hartie;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza PAC** – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

IX. PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face după cum urmează:

- Serviciile aferente fazei de proiectare DTAD și DALI ce va plăti după aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- Serviciile aferente fazei de proiectare PT se vor plăti după emiterea Autorizației de Construire și predare integrală a documentației tehnico-economice (PT,CS,DE).

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe durata executiei contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii se va face în termen de 30 zile de la emitere.

Anexam:

- HCL nr. 73/28.02.2025 pentru aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul „Amenajare parcare pe amplasamentul punctului termic din Str. Dr. Benone Georgescu, Municipiul Târgoviște”

**Director executiv
Jr. Ciprian STANESCU**

**Comp. Investitii
Ing. Cristian BARAGAN**